

ДОГОВОР № 1
управления многоквартирным домом
по адресу: Монтажная д. № 13

г. Владивосток

«08» ноября 2010 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Приморские коммунальные технологии» (ОГРН 1132540007984, ИНН 2540194393), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Ковалева Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и Гр. Зорича Марина Борисовна,
(наименование собственника помещения: фамилия, имя, отчество гражданина)

являющ _____ собственником (далее – «Собственник») квартиры (или её части) № 55,
общей площадью 54 кв.м многоквартирного дома по адресу :
ул. Монтажная 13 (далее – «Многokвартирный дом»), на
основании Св-ва о гос. регистрации 25-АВ 381243

(свидетельство о регистрации права собственности, свидетельства о праве на наследство, договора приватизации жилого помещения, договор(ы) мены, договор(ы) дарения, другие документы, подтверждающие право собственности)

№ _____ от «12» 03 2015 г, выданного Управлением Федераль-
ной службы гос. регистрации, кадастра и картогр. по ПК,
(наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрирующего документы)

заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – «Договор»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, оформленного протоколом № 2 от 20 ноября 2010 года хранящегося в Государственной Жилищной Инспекции Приморского края.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждёнными Постановлением Правительства от 06.05.2011 г. № 354 (далее – Правила предоставления коммунальных услуг), Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491, Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края.

1.4. Органом управления Многоквартирным домом является Общее собрание собственников помещений в Многоквартирном доме (далее – «Общее собрание», «Собрание»).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Управляющей организацией услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома (далее – Общее имущество), обеспечение предоставления коммунальных услуг, осуществление иной, направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом, деятельности.

2.2. Управление Многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание Общего имущества, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.3. Управление Многоквартирным домом обеспечивается выполнением Стандартов управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05. 2013 г. № 416 и Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержд. Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290.

2.4. Надлежащее содержание Общего имущества должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей, и должно обеспечивать:

2.4.1. соблюдение требований к надежности и безопасности многоквартирного дома;

2.4.2. безопасность жизни и здоровья граждан, имущества физических лиц, имущества юридических лиц, государственного и муниципального имущества;

2.4.3. доступность пользования помещениями и иным имуществом, входящим в состав Общего имущества;

2.4.4. соблюдение прав и законных интересов Собственников, а также иных лиц;

2.4.5. постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав Общего имущества, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с правилами предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений, установленными Правительством Российской Федерации.

2.5. Состав Общего имущества, в отношении которого осуществляется управление, и его характеристика указаны в **Приложении № 6** к настоящему Договору.

2.6. Граница эксплуатационной ответственности определяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 491 от 13.08.2006 г.

Границей эксплуатационной ответственности между Общим и внутриквартирным (частным) имуществом является:

- **на системах горячего и холодного водоснабжения** первые отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков, включая указанные отключающие устройства.

- **на системе водоотведения (канализации)** первое стыковое соединение, примыкающее к стояку, включая канализационный выпуск, фасонные части (в том числе отводы, переходы, патрубки, ревизии, крестовина, тройники, заглушки).

- **на системе теплоснабжения** место соединения отводов от стояка к обогревающим приборам, расположенных в помещении, включая отключающее устройство (вентиль) (п. 8 Правил содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительством Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 с учетом толкования данной правовой нормы Верховным Судом Российской Федерации в Решении от 22.09.2009 г. № ГКПИ09-725).

- **по электроснабжению** – поэтажная аппаратура защиты (автоматический выключатель, предохранитель и т.п.).

- по **строительным конструкциям** - внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение.

Границей эксплуатационной ответственности между Управляющей организацией и поставщиком (транзитером) соответствующего коммунального ресурса является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в Многоквартирный дом.

2.7. Предоставление коммунальных услуг обеспечивается Управляющей организацией посредством заключения с ресурсоснабжающими организациями договоров о приобретении коммунальных ресурсов.

2.8. Управляющая организация приступает к предоставлению коммунальных услуг Собственнику и иным потребителям в многоквартирном доме с даты, указанной в решении Общего собрания о выборе управляющей организации. Требования к качеству коммунальных услуг определяется Правилами предоставления коммунальных услуг в соответствии с **Приложением № 5** к настоящему Договору.

2.9. Текущий ремонт общего имущества жилого дома – ремонт, выполняемый в плановом порядке с целью восстановления исправности или работоспособности жилого дома, частичного восстановления его ресурса с заменой или восстановлением его составных частей ограниченной номенклатуры, установленной нормативной технической документацией.

Плановый (текущий) ремонт Общего имущества проводится по решению Общего собрания для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей Общего имущества или его отдельных элементов (без замены ограждающих несущих конструкций, лифтов).

2.10. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей элементов Многоквартирного дома и его оборудования приведены в **Приложении № 3**.

Перечень работ, относящихся к плановому (текущему) ремонту содержится в **Приложении № 1**.

2.11. Плановый текущий ремонт осуществляется в пределах денежных средств Собственников.

2.12. По соглашению Сторон при осуществлении планового текущего ремонта допускается привлечение финансовых средств и ресурсов Управляющей организации.

2.13. В отношениях с третьими лицами (исполнитель, подрядчик, агент и т.д.) Управляющая организация действует самостоятельно и от своего имени.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Осуществлять управление Общим имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации в интересах Собственника с наибольшей выгодой для последнего в соответствии с целями, указанными в п.п. 2.4 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных нормативных правовых актов.

3.1.2. Обеспечить организацию предоставления услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту Общего имущества в соответствии с Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;

д) отопление (теплоснабжение);

е) отведение сточных вод;

ж) обращение с твердыми коммунальными отходами.

3.1.4. С целью начисления платы за жилое помещение, подлежащую внесению Собственником, согласно условиям настоящего Договора, а также выпуска и доставки платежных документов (квитанций), ведения учета по лицевому счету Собственника, осуществления сбора платежей и перечисления их на расчетный счет Управляющей организации заключить договор с платежным агентом, поручив последнему осуществлять указанные действия и исполнять обязанности.

3.1.5. Принимать плату за жилищные услуги от Собственника, а также от нанимателей помещений муниципального фонда.

3.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями, принадлежащих Собственнику помещений, по телефонам: **264-25-92, 263-09-23**, в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.7. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни и здоровья граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, - в течение 20 минут с момента поступления заявки по телефону. Звонок в Аварийно-диспетчерскую службу (АДС) должен быть принят не позднее 5 минут.

В случае необеспечения ответа в заданное время вам обязаны перезвонить в течение 10 минут после поступления телефонного звонка в АДС. Либо же должен сработать голосовой почтовый ящик, на котором обращения обязаны прослушать в течение 10 минут после поступления.

После принятия заявки Управляющая организация обязана локализовать проблему и устранить – в срок не более трех суток с даты аварийного повреждения. Заявка в АДС о засорах внутридомовой инженерной системы водоотведения, засора мусоропровода устраняется в течение двух часов с момента регистрации заявки, но не ранее 8 часов утра и не позднее 23 часов вечера при круглосуточном приеме заявок.

3.1.8. Вести и хранить документацию, полученную ранее от лиц, осуществлявших деятельность по управлению Многоквартирным домом, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.9. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления устно информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.10. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, представления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.11. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.12. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.13. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту Общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.14. От своего имени и за счет Собственника заключить с организациями коммунального комплекса (ресурсоснабжающими и иными организациями) Договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику помещения, в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.15. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за содержание и ремонт помещения пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.16. Обеспечить Собственника информацией о телефонах и адресах и месторасположении офисов Управляющей организации, её структурных подразделений, офисов агентов и ресурсоснабжающих организаций, городских диспетчерских и аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений на стендах в подъезде Многоквартирного дома.

3.1.17. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.18. Не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовывать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.19. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта Общего имущества.

3.1.20. Обеспечить представление Собственнику отчета о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом, по его письменному запросу в 10-дневный срок со дня поступления такого запроса посредством направления (в письменной форме) в адрес Собственника почтового отправления либо выдачи запрашиваемой информации лично потребителю по месту нахождения Управляющей организации.

3.1.21. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба Общему имуществу или помещению Собственника в срок не более трех суток с момента поступления заявки.

3.1.22. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

Собственник дает согласие на передачу персональных данных, необходимых для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, подлежащей внесению Собственником согласно условиям настоящего Договора, а также выпуска и доставки платежных документов (квитанций), ведения учета по лицевому счету Собственника, осуществления сбора платежей.

3.1.23. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта Общего имущества в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 №731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" (далее - Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 № 731).

3.1.24. Не выдавать никаких разрешений по использованию Общего имущества без соответствующих решений Общего собрания. В случае положительного решения Собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и сумм (процентов), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты работ по ремонту Общего имущества, выполняемых по настоящему Договору или выполнение дополнительных работ на основании утвержденной Общим собранием сметы.

3.1.25. В соответствии с решением Общего собрания заключить договор добровольного имущественного страхования объектов Общего имущества.

3.1.26. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению Общего имущества, повреждённого в результате наступления страхового случая. За счёт средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного Общего имущества.

3.1.27. Обеспечивать выполнение всеми Собственниками обязанностей по содержанию и ремонту Общего имущества в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество.

3.1.28. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.

3.1.29. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственников помещений Общим имуществом или препятствующих этому.

3.1.30. Представлять законные интересы Собственников, в том числе в отношениях с третьими лицами.

3.1.31. Контролировать своевременное внесение Собственниками установленных обязательных платежей и взносов.

3.1.32. При оказании Собственнику услуг по управлению Многоквартирным домом руководствоваться СНиП, СанПиН, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491, Правилами и Нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170.

3.1.33. Осуществлять функции по управлению и организации финансирования расходов на содержание и плановый (текущий) ремонт Многоквартирного дома.

3.1.34. Выполнять дополнительные поручения по управлению Многоквартирным домом при условии решения Общего собрания, в размере и объемах, согласованных с собственниками.

3.1.35. Для принятия решений на Общем собрании вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт Многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.36. Осуществлять подготовку предложений по вопросам планового ремонта Общего имущества для их рассмотрения Собранием, в том числе:

- разработка с учетом Минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

- подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

- подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора;

- обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;

3.1.37. За 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора представить полный Отчет Собственнику о выполнении условий настоящего Договора, а также передать техническую

документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации;

3.1.38. В установленные сроки и порядке осуществлять раскрытие информации о деятельности по управлению Многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. № 731, в сети интернет: primcom-uk.ru и dom.gosuslugi.ru.

3.1.39. Ежеквартально направлять представителям Совета МКД акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирного дома по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 26 октября 2015 г. № 761/пр. "Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме".

3.1.40. В случае обнаружения Собственником расходования Управляющей организацией средств, противоречащего условиям данного Договора, возполнить за свой счет потраченные нецелевым образом денежные средства.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Принимать от Собственника плату за свои услуги.

3.2.2. По согласованию с Собственником производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

3.2.3. По разрешению Общего собрания сдавать в аренду подвальные и чердачные помещения многоквартирного дома. Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт многоквартирного дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома, и другие цели в интересах Собственника.

3.2.4. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом Многоквартирного дома определять подрядчика (исполнителя) для выполнения работ по содержанию, плановому (текущему) ремонту Общего имущества самостоятельно.

3.2.5. При согласовании условий Общим собранием заключить с Собственником договор займа в целях модернизации, реконструкции и капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.2.6. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое Собственником помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния инженерного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.7. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб).

3.2.8. Осуществлять не чаще 1 раза в 3 месяца проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

3.2.9. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном законодательством, подачу Собственнику коммунальных ресурсов.

3.2.10. Привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:

- для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), коллективных (общедомовых) приборов учета;

- для доставки платежных документов потребителям;

- для начисления платы за коммунальные услуги и подготовки доставки платежных документов потребителям;

- для выполнения работ по содержанию и ремонту Многоквартирного дома.

3.2.11. В случае аварий и предотвращения нарушения обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством к предоставлению коммунальных услуг, сохранности жилищного фонда, использованию и содержанию общего имущества, действовать самостоятельно без согласования с Собственником.

3.2.12. Отказать Собственнику в предоставлении информации о деятельности Управляющей организации, если таковая является коммерческой тайной и не подлежит к обнародованию в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 731;

3.2.13. Осуществлять хранение информации по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства;

3.2.14. Формировать резервный фонд за счет средств, уплаченных Собственниками на проведение планового (текущего) ремонта, а также иных источников при соответствующем поручении Общего собрания.

3.2.14. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», а также Правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительством Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491.

3.3.2. Участвовать в расходах на содержание Общего имущества соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.3. Ежемесячно вносить плату за жилищные услуги, оказываемые Управляющей организацией, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.3.4. Ежемесячно вносить плату за коммунальные услуги, исполнителем которых является Управляющая организация, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, по квитанциям представленными поставщиками коммунальных услуг (ч. 7.1 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий;

3.3.6. При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

3.3.7. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания уполномоченному лицу Управляющей организации не позднее 26-го числа текущего месяца.

3.3.8. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать коллективные (общедомовые), индивидуальные, общие (квартирные), комнатные приборы учета, распределители утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.9. Обеспечивать проведение проверок, установленных за счет Собственника коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав

Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его проверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки.

3.3.10. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, в заранее согласованном с Управляющей организацией порядке, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.3.11. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

3.3.12. Своевременно и в полном объеме вносить плату за жилищно-коммунальные услуги. 3.3.13. Содействовать подготовке к рассмотрению Общим собранием вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе:

- уведомление собственников о проведении собрания;
- обеспечение ознакомления собственников с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на Собрании;
- подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников Собрания;
- подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников Собрания;
- документальное оформление решений, принятых Собранием;
- доведение до сведения собственников решений, принятых на Собрании.

3.3.14. Обеспечить оказание услуг и выполнение работ, проведение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергоэффективности Многоквартирного дома.

3.3.15. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

3.4. Собственник не вправе:

а) использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем;

б) производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации;

в) самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный жилой дом, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный или жилой дом;

г) самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;

д) осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в Многоквартирном доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия;

е) несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;

ж) вмешиваться в деятельность Управляющей организации при реализации последней функций управления многоквартирным домом, если Управляющая организация действует в соответствии решением Общего собрания и не нарушает Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05. 2013 г. № 416;

з) требовать от Управляющей организации на заведомо невыгодных для нее и (или) иных собственников в Многоквартирном доме условиях заключения договоров с исполнителями (подрядчиками, агентами, ресурсоснабжающими организациями) на выполнение работ и оказания услуг, и если условия такого договора могут причинить ущерб указанным лицам или нарушить права и законные интересы потребителей жилищно-коммунальных услуг и владельцев Общего имущества;

и) требовать от Управляющей организации раскрытия и обнародования информации, не связанную с управлением Многоквартирным домом, являющуюся коммерческой тайной и не подлежащей раскрытию в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. № 731.

3.4.1. Требовать перераспределения средств резервного фонда, который формируется Управляющей организацией для проведения планового (текущего) ремонта на проведение работ, не предусмотренных Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержден. Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290.

3.4.2. Вмешиваться в хозяйственную деятельность Управляющей организации, связанную с осуществлением функций управления многоквартирным домом.

3.5. Собственник имеет право:

3.5.1. Пользоваться Общим имуществом Многоквартирного дома.

3.5.2. Получать в необходимых объемах жилищно-коммунальные услуги надлежащего качества.

3.5.3. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного Собственнику к уплате размера платы за жилищно-коммунальные услуги, наличии (отсутствии) задолженности или переплаты Собственника за услуги, наличии оснований и правильности начисления платежным агентом неустоек (штрафов, пеней).

3.5.4. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления Управляющей организацией копии акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

3.5.5. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить Собственнику, как потребителю услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.5.6. Требовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, изменения размера платы за жилищно-коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия Собственника в занимаемом жилом помещении.

3.5.7. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение Собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, указанных в настоящем Договоре (наряд, приказ, задание исполнителя о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ).

3.5.9. Принимать решение об установке индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, в том числе прибора учета, функциональные возможности которого позволяют определять объемы потребленных коммунальных ресурсов

дифференцированно по времени суток или по иным критериям, отражающим степень использования коммунальных ресурсов, даже если такой индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен Многоквартирный дом, и обращаться за выполнением действий по установке такого прибора учета к Управляющей организации или лицам, осуществляющим соответствующий вид деятельности.

3.5.10. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, даже если такой прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен Многоквартирный дом, не позднее месяца, следующего за днем его установки, а также требовать осуществления расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию.

3.5.11. Требовать от Управляющей организации совершения действий по техническому обслуживанию общих (квартирных) приборов учета в случае, когда Собственник принял на себя такую обязанность.

3.5.12. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном законодательством порядке.

3.5.13. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и п.п. 6.1- 6.15 настоящего Договора.

3.5.14. Самостоятельно и за счет собственных средств привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, аудиторов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Общего собрания, оформленное в письменном виде, а также договор, заключенный от имени Собственников председателем Совета многоквартирного дома или иным уполномоченным Собственником на основании доверенности лицом.

3.5.15. В любое время требовать от Управляющей организации письменный отчет о выполнении работ и оказании услуг за прошедший год, включающих в себя информацию о финансовых расходах на их проведение по состоянию на 31 декабря прошедшего года.

3.5.16. Принимать решение об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер такого взноса, установленный нормативным правовым актом Администрации Приморского края.

3.5.17. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Плата за жилое помещение устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Цена Договора определяется как сумма платы за жилое помещение (жилищные услуги) и коммунальные услуги. Плата за содержание жилого помещения устанавливается на срок не менее чем один год **(Приложение № 4)**.

4.2.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги в Многоквартирном доме включает в себя:

1) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в

многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

2) взнос на капитальный ремонт;

3) плату за коммунальные услуги.

4.3. Цена Договора определяется решением Общего собрания по предложению Управляющей организации. Плата за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом не входит в состав платы за содержание и текущий ремонт жилого общего имущества и не может превышать 10% за 1 кв. метр от ставки оплаты содержания и текущий ремонт жилья за 1 кв. м., установленной администрацией г. Владивостока.

4.4. Размер платы за содержание Общего имущества определяется на основании действующих на территории Владивостокского городского округа ставок оплаты для муниципальных жилых помещений, утвержд. муниципальным нормативным актом Администрации г. Владивостока.

Содержание Общего имущества осуществляется в соответствии с Перечнем услуг и работ, определённых **Приложением № 1** и утвержденных Общим собранием.

Данный перечень может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти Российской Федерации или по согласованию сторон в объеме превышающим Минимальный перечень работ и услуг, установленный Правительством Российской Федерации.

Стоимость услуги за обращение с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО) определяется в соответствии с тарифными ставками, установленными уполномоченными органами, действующими на момент подписания настоящего Договора, которые могут быть изменены на основании нормативно-правового акта уполномоченного государственного органа.

4.5. Размер платы за текущий ремонт жилого помещения, определяется на Общем собрании с учетом предложений Управляющей организации.

4.6. Размер платы за жилое помещение утвержден Общим собранием и указан в **Приложении №4**.

4.7. Размер взноса на капитальный ремонт определяется, исходя из минимального размера взноса и занимаемой собственником общей площади помещения в Многоквартирном доме.

Минимальный размер взноса на капитальный ремонт устанавливается нормативными актами Администрации Приморского края в расчете на 1 кв. метр общей площади жилого (нежилого) помещения в Многоквартирном доме.

4.8. Собственники на Общем собрании могут принять решение об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер такого взноса.

4.9. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифными ставками, установленными Департаментом по тарифам Приморского края.

4.10. Размер платы за оказанные работы и услуги, указанные в п.п. 4.4 и 4.6 настоящего Договора может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органа местного самоуправления.

4.11. Размер ставки оплаты за управление Многоквартирным домом и платы за текущий ремонт общего имущества может быть изменен Управляющей организацией только по решению Общего собрания и только по истечению года с момента вступления в силу настоящего Договора.

4.12. Управляющая организация обязана информировать Собственников об изменении размера платы не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата.

4.13. Собственник вносит плату за жилищные услуги на расчетный счет Управляющей организации или платежного агента не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за расчетным, за исключением случаев, предусмотренных статьей 171 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.14. Собственник вносит плату за все коммунальные услуги на расчетный счет или в кассу соответствующей ресурсоснабжающей организации не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за расчетным. При этом внесение платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям признается выполнением Собственниками своих обязательств по внесению платы за коммунальные услуги перед Управляющей организацией.

4.15. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с ТКО.

Размер платы за коммунальную услугу и нормативы потребления коммунальных услуг, включая коммунальную услугу предоставленную на общедомовые нужды (далее - ОДН) устанавливается уполномоченным органом государственной власти.

Размер платы за коммунальную услугу, предоставленную на ОДН в Многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета, за исключением коммунальной услуги по отоплению, определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.16. Объем коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на ОДН, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в Многоквартирном доме, распределенного между всеми жилыми и нежилыми помещениями оплачивается Собственником пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

4.17. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

4.18. Управляющая организация осуществляет расчеты за коммунальные услуги по утилизации ТКО с региональным оператором по обращению с ТКО (далее – Региональный оператор по ТКО), с которым заключен договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

При первоначальном включении в состав платы за коммунальные услуги, оказываемые потребителям коммунальных услуг, платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО стоимость услуг по сбору, вывозу, утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов исключается из платы за содержание жилого помещения начиная с месяца, в котором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами начинает оказывать Региональный оператор по обращению ТКО.

Для такого изменения размера платы за содержание жилого помещения не требуется решение общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

4.19. Коммунальная услуга по обращению с ТКО определяется исходя из количества граждан, постоянно и временно проживающих в жилом помещении. Расчетной единицей принимается норматив накопления ТКО на 1 проживающего в жилом помещении.

Формулы для расчета платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме определены в Приложении №2, утвержд. Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.20. Собственник вносит плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию и плату за отведение сточных вод непосредственно ресурсоснабжающей организации.

4.21. Неиспользование собственниками, нанимателями и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке и в случаях, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

4.22. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки

рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается.

4.23. Собственники помещений, несвоевременно и (или) не полностью уплатившие взносы на капитальный ремонт, обязаны уплатить в фонд капитального ремонта пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты. Уплата указанных пеней осуществляется в порядке, установленном для уплаты взносов на капитальный ремонт.

4.24. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги может вноситься с использованием системы, в том числе на основании договоров на поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на предоставление коммунальных услуг, заключенных в электронной форме с использованием системы.

4.25. Изменение формы собственности на помещение, оснований пользования помещением, смена способа управления Многоквартирным домом не является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги.

4.26. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.27. Если по результатам исполнения настоящего Договора в соответствии с размещенным в системе отчетом о выполнении договора управления фактические расходы Управляющей организации оказались меньше тех, которые учитывались при установлении размера платы за содержание жилого помещения, при условии оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирным домом, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных таким договором, указанная разница остается в распоряжении управляющей организации при условии, что полученная управляющей организацией экономия не привела к ненадлежащему качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ по управлению многоквартирным домом.

4.28. В случае изменения в законодательстве структуры платы за жилое помещение и платы за коммунальные услуги положения п. 4 настоящего Договора применяются в части не противоречащем новой редакции Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Управляющая организация несет ответственность перед Собственниками за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям, установленных Правительством Российской Федерации.

5.2. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников помещений. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации.

5.4. Факт отсутствия у Собственников достаточных накопительных средств для проведения соответствующих неотложных работ и услуг (текущего характера) в рамках утвержденного размера платы за жилое помещение, сам по себе не является обстоятельством, исключаящим ответственность Управляющей организации, и не освобождает последнюю от обязанности выполнить данные работы в полном объеме за счет собственных средств для обеспечения

надлежащего содержания Общего имущества и предоставления коммунальных услуг в соответствии с требованиями, указанными в **Приложении № 5**.

5.5. В случае, если выполнение неотложных работ и услуг (текущего, и капитального характера) будет вызвано обстоятельствами, которые Управляющая организация не могла разумно предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности, и за возникновение которых Управляющая организация не отвечает, такие расходы не должны быть ей дополнительно компенсированы Собственниками (Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 29.09.2010 г. № 6464/10).

5.6. Все текущие, неотложные, обязательные сезонные работы и услуги, предусмотренные Правилами и Нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170 и Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 416, считаются предусмотренными настоящим Договором и должны осуществляться Управляющей организацией независимо от того, упоминаются ли соответствующие конкретные действия, мероприятия, услуги и работы, и имеется ли по вопросу необходимости их выполнения соответствующее решение Общего собрания.

5.7. Ежеквартально Стороны подписывают акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 26 октября 2015 г. № 761/пр "Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме".

5.8. В случае расходования Управляющей организацией средств, противоречащих условиям Договора, Управляющая организация обязана их возместить в полном объеме за счет собственных.

5.9. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями, а также уполномоченным решением Общего собрания Советом Многоквартирного дома, иными субъектами общественного жилищного контроля.

6.1.1. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п.п. 6.2 - 6.5 настоящего раздела Договора;
- направления претензии в Управляющую организацию в случае отказа Собственника от подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, утвержденной Приказом Минстроя России от 26.10.2015 г. №

761/пр "Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме";

- инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие лицензионный жилищный контроль и прокуратуру, а также в другие инстанции;

- раскрытия Управляющей организацией информации о деятельности по управлению Многоквартирным домом в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 731;

- в иных формах общественного жилищного контроля, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

6.1.2. Председатель Совета Многоквартирного дома осуществляет контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту Общего имущества на основании доверенности, выданной собственниками, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении Управляющей организацией договорных обязательств.

6.1.3. В случае, если Управляющая организация намерена провести конкурс по выбору исполнителя на выполнение работ и оказания услуг, то председатель Совета Многоквартирного дома имеет право знакомиться с конкурсной документацией и право совещательного голоса при определении победителя. Основными критериями оценки и сопоставления конкурсных заявок являются:

- цена договора;

- срок выполнения работ;

- опыт работы (количество завершенных объектов-аналогов за последний год);

- соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние два года);

- участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года.

6.1.4. Собственники на Общем собрании вправе инициировать вопрос о признании деятельности Управляющей организации неудовлетворенной и вынести предупреждение Управляющей организации об устранении нарушений в установленные Собранием сроки.

6.1.5. В случае получения уведомления, оформленного протоколом, о признании деятельности Управляющей организации по управлению Многоквартирным домом неудовлетворительной Управляющая организация обязана немедленно устранить нарушения и в течении 20 дней предоставить Собственнику и председателю Совета Многоквартирного дома отчет о своей деятельности, а также письменный ответ с указанием мероприятий, направленных на устранений нарушений.

6.1.6. Если Управляющая организация не устранит нарушения по истечении 2 месяцев после получения соответствующего предупреждения о нарушении условий настоящего Договора, то Председатель Совета многоквартирного дома обязан письменно обратиться в Администрацию г. Владивостока с заявлением о невыполнении Управляющей организацией обязательств, предусмотренных п. 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.1.7. Собственник помещения вправе в пятидневный срок организовать проведение проверки деятельности Управляющей организации и не позднее чем через пятнадцать дней со дня направленного Управляющей организации обращения созвать Общее собрание для решения

вопросов о расторжении настоящего Договора при условии соблюдения порядка, указанного в п.п. 7.1.1 настоящего Договора.

6.2. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из Сторон составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, Общему имуществу;
- неправомерные действия Собственника.

Подготовка бланка акта осуществляется Управляющей организацией или уполномоченной собственниками общественной организацией, действующей в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей». При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая может состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), Председателя Совета Многоквартирного дома, подрядной организации, свидетелей (соседей), представителя общественной организации по защите прав потребителей. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника; описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников, представителей общественной организации потребителей). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые собственниками решения на Общем собрании и (или) Советом Многоквартирного дома о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по Договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения Общего собрания и председателю Совета Многоквартирного дома.

6.7. В случае разногласий при составлении актов для разрешения споров Собственниками привлекается общественное объединение потребителей жилищно-коммунальных услуг (их ассоциации, союзы), действующее в соответствии со ст. 45 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

6.8. Акт о нарушениях без привлечения иных лиц в интересах Собственников без доверенности вправе подписывать Председатель Совета многоквартирного дома или уполномоченные Собственником представители общественных объединений потребителей жилищно-коммунальных услуг, указанных в п.п. 6.2 и 6.7 настоящего Договора.

6.9. Отчет в обязательном порядке в срок не позднее 30 марта года, следующего за истекшим, размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением Общего собрания собственников помещений. Указанный отчет Управляющая организация размещает на своем сайте в электронном виде на сайте ГИС ЖКХ dom.gosuslugi.ru.

- 6.10. Порядок и сроки предоставления отчетности о выполнении условий настоящего Договора определены ч. ч. 10 и 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 6.11. Отчет Управляющей организации предоставляется Собственнику исключительно по форме, утвержден. Приказом Минстроя России от 22.12.2014 г. № 882/пр.
- Отчет по исполнению настоящего Договора на годовом Общем собрании предоставляется согласно сведений, предусмотренных Приложением № 2 к Примерным условиям договора управления многоквартирным домом, утвержд. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Приказ Минстроя России от 31.07.2014 № 411/пр "Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах" (ч.ч. 10 и 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- 6.12. При наличии решения Общего собрания о направлении приглашения в Управляющую организацию в срок не позднее 10 дней до проведения внеочередного Общего собрания Собственники вправе потребовать от Управляющей организации в течении первого квартала, следующего за истекшим годом, обеспечить явку представителя для дачи пояснений по представленному отчету.
- 6.13. При возникновении конфликта интересов Стороны вправе для достижения консенсуса сформировать Согласительную комиссию.
- 6.14. В состав Согласительной комиссии могут включаться представители Собственника и Совета Многоквартирного дома, Управляющей организации, эксперты, аудиторы и общественные организации, иные лица, являющиеся субъектами общественного жилищного контроля и осуществляющие деятельность по защите прав потребителей. Согласительная комиссия формируется распоряжением руководителя Управляющей организации, который обязан созвать и обеспечить проведение ее заседаний в срок не позднее 10 дней с момента получения заявки Собственника.
- 6.15. Стороны, для оценки качества произведенных работ вправе привлекать общественные организации и общественных инспекторов, осуществляющие жилищный контроль согласно ч. 8 ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации. Права и обязанности общественного инспектора определяются в соответствии с Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".
- 6.16. Общественный жилищный контроль осуществляется в целях обеспечения прав и законных интересов Собственника, который является субъектом общественного жилищного контроля и организатором общественного жилищного контроля.
- 6.17. Решение о проведении контроля принимается Собственником и содержит сведения о предмете, форме общественного жилищного контроля и его организаторе, сроках (продолжительности), процедуре его проведения и определения результатов, в том числе о порядке подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественного жилищного контроля, а также иные сведения, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 № 1491 "О порядке осуществления общественного жилищного контроля" для осуществления общественного жилищного контроля в определенных формах или включенные в решение о проведении контроля по усмотрению субъекта общественного контроля.
- 6.17.1 В случае если общественный жилищный контроль проводится:
- а) в форме общественной проверки - решение о проведении контроля содержит данные (фамилия, имя, отчество, образование, квалификация) общественных инспекторов, привлеченных к осуществлению общественной проверки;
 - б) в форме общественных (публичных) слушаний - решение о проведении контроля содержит дату, время и место проведения, способы выражения участниками своего мнения, порядок получения доступа к материалам, имеющимся у организатора общественного обсуждения либо общественных (публичных) слушаний и касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение либо на общественные (публичные) слушания.
- 6.18. Решение о проведении контроля обнародуется субъектом общественного жилищного контроля посредством его размещения в информационной - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -

сеть "Интернет"), в том числе посредством его размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6.19. Предметом общественного жилищного контроля являются акты, проекты актов, решения, проекты решений, документы и другие материалы, а также действия (бездействие) организаций, осуществляющих деятельность в жилищной сфере.

6.20. Собственник в соответствии с положениями Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" обнародует информацию о своей деятельности, о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах посредством ее размещения в сети "Интернет", в том числе посредством ее размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. При необходимости информация о результатах общественного жилищного контроля направляется в органы прокуратуры и (или) органы государственной власти и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный жилищный контроль.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и в порядке, определенном настоящим Договором.

Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением копии соответствующего документа;
- принятия Общим собранием решения о выборе иного способа управления Многоквартирным домом или одностороннем отказе от настоящего Договора в соответствии с ч. 8.2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена за два месяца до даты предполагаемого расторжения договора путем направления в офис Управляющей организации уведомления и копию решения Общего собрания, оформленных соответствующим протоколом.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти Собственника - со дня смерти.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации считается расторгнутым через два месяца с момента направления письменного уведомления.

7.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы местного самоуправления Владивостокского городского округа.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты. Получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 8.2. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном разделом 7 настоящего Договора.
- 8.3. Договор заключен сроком на 3 (три) года.
- 8.4. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором изначально на момент его подписания.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Собственник: <u>Зорича Мария</u> (Фамилия, имя, отчество гражданина) <u>Борисовна</u></p> <p>Паспортные данные паспорт серии _____ № _____ выдан: (когда) _____, (кем) _____ (код подразделения) _____ Адрес регистрации <u>г. Владивосток</u> <u>ул. Шокотанская 13-55</u> Адрес фактический _____ телефон _____</p>	<p>Управляющая организация: ООО «Приморские коммунальные технологии»: Юридический адрес: 690011, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 11, кв. 45 ИНН 2540194393 КПП 254001001 БИК 040507795 ОГРН 1132540007984 р/с 40702810700053724201 в ПАО АКБ «Приморье» г. Владивосток кор/сч 30101810800000000795</p> <p>телефон 263-09-23</p>
<p><u>Зорича М.Б.</u> (подпись, фамилия, инициалы)</p>	<p>Генеральный директор ООО «Приморские коммунальные технологии»  С.В. Ковалев</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ И РАБОТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО
СОДЕРЖАНИЯ И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ПРОВЕДЕНИЯ
УКАЗАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Уточненный перечень услуг и работ по содержанию и ремонту
общего имущества в многоквартирном доме**

1. Услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме включают:

1.1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (лифтов, вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, систем дымоудаления, мусоропровода, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм.

1.2. Ремонт электропроводки и приборов электроснабжения в подъезде дома, а также в местах общего пользования, освещение мест общего пользования.

1.3. Техническое обслуживание дома, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное содержание лестничных клеток, мусоропроводов и придомовых территорий.

1.4. При проведении технических осмотров и обходов (обследований):

а) размещение объявлений и информации на информационных стендах о профилактических осмотрах общего имущества МКД и иных мероприятий, проводимых в рамках договора управления управляющей организацией;

б) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров);

в) устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);

г) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;

д) прочистка канализационного лежака;

е) проверка исправности канализационных вытяжек;

ж) проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах;

з) частичный ремонт кровли;

и) проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.

1.5. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

1.5.1.	Ремонт просевшей отмостки	1 раз в год
1.5.2.	Замена разбитых стёкол окон и дверей в местах общего пользования	в течение 3 дней
1.5.3.	Ремонт и укрепление входных дверей	1 раз в год

1.5.4.	4.1 Консервация и расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год
	4.2 Ремонт системы центрального отопления	на основании дефектных ведомостей
	4.3 Промывка системы центрального отопления	1 раз в год
	4.5 Испытание системы центрального отопления	1 раза в год
1.5.5.	Прочистка дымовентиляционных каналов	по мере необходимости
1.5.6.	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях здания	1 раз в год

1.6. Техническое обслуживание общих коммуникаций, внутридомового инженерного оборудования

1.6.1.	Проведение технических осмотров	1 раз в неделю
1.6.2.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	2 раза в год
1.6.3.	Устранение неисправностей и недостатков	Согласно приложению №4 «Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме»

1.7. Дератизация и дезинсекция подвалов

1.7.1.	Дератизация подвалов	1 раз в месяц
1.7.2.	Дезинсекция подвалов	По мере необходимости

1.8. Ремонт, содержание и техническое обслуживание лифтов

1.8.1.	Технический осмотр лифтов; включение и выключение лифтов	ежедневно
1.8.2.	Выключение лифтов при их неисправности, подача заявки на устранение неисправности электромеханику; проведение эвакуации пассажиров из кабины неисправного лифта; прием операторами диспетчерских пультов поступающей с лифтов информации и передача ее электромеханикам, ведение переговоров с пассажирами лифтов, включение и при необходимости выключение диспетчерского комплекса;	Незамедлительно, при обнаружении.
1.8.3.	Замена электроламп в кабинах лифтов;	по мере необходимости

	<p>производство работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, ремонт электродвигателей и отдельных узлов лифтового оборудования;</p>	
--	---	--

1.9. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания

1.9.1. Аварийно-диспетчерская служба осуществляет повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов, контроль качества коммунальных ресурсов на границе раздела элементов внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения, круглосуточную регистрацию и контроль выполнения в сроки, установленные пунктом 13 настоящих Правил, заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, содержанием общего имущества в многоквартирном доме, оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем и исполнении иных обязательств управляющей организации, предусмотренных договором управления многоквартирным домом по управлению многоквартирным домом, и принимает оперативные меры по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.

1.9.2. Работа аварийно-диспетчерской службы осуществляется круглосуточно. Сведения, полученные в результате непрерывного контроля за работой инженерного оборудования, отражаются аварийно-диспетчерской службой в соответствующих журналах, которые ведутся в том числе в форме электронных документов.

1.9.3. Аварийно-диспетчерская служба обеспечивает:

ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в аварийно-диспетчерскую службу в течение не более 5 минут, а в случае необеспечения ответа в указанный срок - осуществление взаимодействия со звонившим в аварийно-диспетчерскую службу собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме посредством телефонной связи в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка в аварийно-диспетчерскую службу либо предоставление технологической возможности оставить голосовое сообщение и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено аварийно-диспетчерской службой в течение 10 минут после поступления;

локализацию аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки;

ликвидацию засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения в течение двух часов с момента регистрации заявки;

ликвидацию засоров мусоропроводов внутри многоквартирных домов в течение 2 часов с момента регистрации заявки, но не ранее 8 часов и не позднее 23 часов при круглосуточном приеме заявок;

подачу коммунальных услуг при аварийных повреждениях внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством Российской Федерации продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг;

устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок не более 3 суток, с даты аварийного повреждения.

При этом собственник или пользователь помещения в многоквартирном доме должен быть в течение получаса с момента регистрации заявки проинформирован о планируемых сроках исполнения заявки.

В случае аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления аварийно-диспетчерская служба также информирует орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом, о характере аварийного повреждения и планируемых сроках его устранения.

Выполнение заявок об устранении мелких неисправностей и повреждений осуществляется в круглосуточном режиме в соответствии с согласованными с собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме, направившим заявку, сроком и перечнем необходимых работ и услуг.

Работа аварийно-диспетчерской службы должна осуществляться в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, направленными на обеспечение тишины и покоя граждан. Управляющая организация обязана обеспечить осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Сотрудники аварийно-диспетчерской службы, осуществляющие выезды для исполнения заявок, должны быть обеспечены необходимыми средствами, в том числе оборудованием и материалами, для исполнения заявки. В случае если исполнение заявки требует доступа сотрудника аварийно-диспетчерской службы в помещение в многоквартирном доме, аварийно-диспетчерская служба информирует собственника или пользователя такого помещения о планируемой дате и времени начала исполнения заявки, причинах необходимости предоставления доступа в помещение, а также о фамилии, имени, отчестве (при наличии) сотрудника (сотрудников) аварийно-диспетчерской службы, который будет осуществлять исполнение заявки. Сотрудник аварийно-диспетчерской службы обязан иметь при себе служебное удостоверение, опознавательный знак (бейдж, нашивка на одежду и др.) с указанием названия организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) и профессиональной специализации, а также одноразовые бахилы.

2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО УБОРКЕ ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК

№	Вид работ	Вид оборудования на лестничных клетках			
		оборудование отсутствует	мусоропровод	лифт	мусоропровод и лифт
1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	3 раза в неделю	3 раза в неделю	1 раз в неделю	2 раз в неделю
3	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов, удаление мусора из мусороприемных камер, уборка мусороприемных камер	-	ежедневно	-	ежедневно
4	Мытье лестничных площадок и маршей /в теплый период/	1 раз в месяц	2 раза в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
5	Мытье пола кабины лифта – теплый период	-	-	ежедневно	ежедневно
6	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	-	-	2 раза в месяц	2 раза в месяц
7	Мытье окон	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
8	Уборка площадки перед входом в подъезд. Очистка металлической решетки и приемка	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
9	Влажная протирка подоконников,	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год

	отопительных приборов, стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, обметание пыли с потолков				
10	Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов Дезинфекция мусоропроводов	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц

3. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ (РАБОТ) ПО СОДЕРЖАНИЮ ПРИДОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

№ п/п	Виды уборочных услуг (работ)	Периодичность
Холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля)		
1.	Подметание свежеснежного слоя толщиной до 2 см	1 раз в сутки
2.	Сдвигание свежеснежного слоя свыше 2 см	1 раз в сутки
3.	Подметание территорий в дни без снегопада	1 раз в двое суток
4.	Очистка территорий от наледи и льда	1 раз в сутки
5.	Очистка урн от мусора	1 раз в 2 суток
6.	Посыпка территорий песко-соляной смесью	В дни с гололедицей ежедневно
7.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Теплый период года (с 16 апреля по 31 октября)		
1.	Подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в двое суток
2.	Подметание территорий в дни с сильными осадками более 2 см.	1 раз в 2 суток
3.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
4.	Промывка урн	2 раз в месяц
5.	Протирка указателей	5 раз в сезон
6.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
7.	Уборка газонов	1 раз в 2 суток
8.	Выкашивание газонов	2 раз в сезон

Перечень работ, относящихся к текущему ремонту Многоквартирного дома

1. Фундаменты

Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы.

2. Стены и фасады - герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.

3. Перекрытия - частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.

4. Крыши - усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

5. Оконные и дверные заполнения - смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.

6. Межквартирные перегородки - усиление, смена, заделка отдельных участков.

7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей - восстановление или замена отдельных участков и элементов.

8. Полы - замена, восстановление отдельных участков.

9. Внутренняя отделка - восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях и служебных квартирах.

10. Центральное отопление - установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления.

11. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение - установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения включая насосные установки в жилых зданиях.

12. Электроснабжение и электротехнические устройства - установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.

13. Вентиляция - замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции.

14. Мусоропроводы - восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств.

15. Внешнее благоустройство - ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.

СТАНДАРТЫ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Управление многоквартирным домом обеспечивается выполнением следующих стандартов:

а) прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), в порядке, установленном настоящими Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости);

б) ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

в) подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе:

разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ);

расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора;

обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;

г) организация собственниками помещений в многоквартирном доме в случаях, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе:

уведомление, в том числе с использованием государственной информационной

системы жилищно-коммунального хозяйства, собственников помещений в многоквартирном доме;

обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании;

подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания;

подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания;

документальное оформление решений, принятых собранием;

доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме принятых на собрании;

д) организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе:

определение способа оказания услуг и выполнения работ;

подготовка заданий для исполнителей услуг и работ;

выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме;

заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг;

заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;

осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;

ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

е) взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;

ж) организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе:

начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;

осуществление управляющими организациями с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме

коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;

з) обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме, органами управления товарищества и кооператива контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе:

предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом;

раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731;

прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;

обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.

**Предельные сроки
устранения неисправностей при выполнении внепланового
(непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей элементов
Многоквартирного дома и его оборудования**

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонтов
Протечки в отдельных местах кровли	1 сут.
Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, и пр., расстройство их креплений)	5 сут.
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сут. (с немедленным ограждением опасной зоны)
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен: в зимнее время в летнее время	1 сут. 2 сут.
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 сут.
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 сут. (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных бачков к унитазам (за счет средств собственника или нанимателя жилого помещения)	1 сут. с момента поступления заявки
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления)	Немедленно (до границы ответственности управляющей организации)
Неисправности мусоропровода мелкого характера	1 сут.
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилого дома или силового электрооборудования.	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом – в течении времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 час. При отсутствии переключателей на вводе в дом – в течении времени, необходимого для монтажа оборудования, но не более 8 час.
Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 час.
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 час.
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.)	Немедленно, в течении времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминисцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	7 сут.
Незначительные неисправности лифта	Не более 1 сут.

Примечание:

Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

Приложение N 4
к Договору управления МКД N 1
ул. Монтажная, 13
от «01» Сентября 20 10 г.

**ПЛАТА ЗА УСЛУГИ,
РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗА
СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ.**

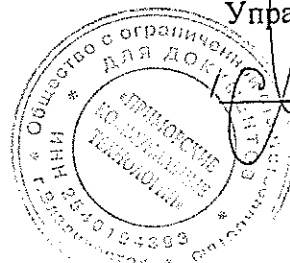
№ п/п	Вид работ, услуг	Стоимость, руб./кв. м
1	2	3
1.	Услуги по управлению Многоквартирным домом 10% от размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества	
2.	Содержание жилого помещения	17,75
2.1	Благоустройство и санитарное содержание придомовой территории	3,65
2.2.	Санитарное содержание общего имущества жилого дома (лестничные клетки)	2,51
2.3	Санитарное содержание мусоропроводов (в домах, оборудованных мусоропроводом)	1,18
2.4	Техническое обслуживание общих коммуникаций, внутридомового инженерного оборудования	5,98
2.5	Техническое обслуживание лифтов (в домах, оборудованных лифтами)	4,43
3.	Текущий ремонт Общего имущества (зависит от категории жилья, уровень благоустройства)	8,27
3.1	Общее имущество	4,10
3.2	Асфальтобетонное покрытие придомовой территории	1,50
3.3	Лифты	2,10
3.4	Мусоропроводы	0,57

Примечание: 9-ти этажный МКД

Собственник

Зорина М.Б.

Управляющая организация



/ С.В. Ковалёв /

ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

	Допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальной услуги и допустимые отклонения качества коммунальной услуги	Условия и порядок изменения размера платы за коммунальную услугу при предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность
--	--	---

I. Холодное водоснабжение

<p>1. Бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года</p>	<p>допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения – в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, установленными для наружных водопроводных сетей и сооружений (СНиП 2.04.02-84*)</p>	<p>за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи холодной воды, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 (далее – Правила), с учетом положений раздела IX Правил</p>
<p>2. Постоянное соответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.1074-01)</p>	<p>отклонение состава и свойств холодной воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается</p>	<p>при несоответствии состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 10 Правил</p>
<p>3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке водоразбора <1>:</p>	<p>отклонение давления не допускается</p>	<p>за каждый час подачи холодной воды суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение давления:</p>

в многоквартирных
домах и жилых домах
- от 0,03 МПа (0,3
кгс/кв. см) до 0,6
МПа (6 кгс/кв. см);
у водоразборных
колонок - не менее
0,1 МПа (1 кгс/кв. см)

при давлении, отличающемся
от установленного до 25
процентов, размер платы за
коммунальную услугу за
указанный расчетный период
снижается на 0,1 процента
размера платы, определенного
за такой расчетный период в
соответствии с приложением № 2
к Правилам;

при давлении, отличающемся
от установленного более чем
на 25 процентов, размер
платы за коммунальную
услугу, определенный за
расчетный период в
соответствии с приложением № 2
к Правилам, снижается на
размер платы, исчисленный
суммарно за каждый день
предоставления коммунальной
услуги ненадлежащего
качества (независимо от
показаний приборов учета) в
соответствии с пунктом 101
Правил

II. Горячее водоснабжение

4. Бесперебойное
круглосуточное
горячее
водоснабжение в
течение года

допустимая
продолжительность
перерыва подачи горячей
воды:
8 часов (суммарно) в
течение 1 месяца,
4 часа одновременно,
при аварии на тупиковой
магистральной - 24 часа
подряд;
продолжительность
перерыва в горячем
водоснабжении в связи с
производством ежегодных
ремонтных и
профилактических работ в
централизованных сетях
инженерно-технического
обеспечения горячего
водоснабжения
осуществляется в
соответствии с
требованиями
законодательства
Российской Федерации о
техническом
регулировании (СанПиН
2.1.4.2496-09)

за каждый час превышения
допустимой продолжительности
перерыва подачи горячей
воды, исчисленной суммарно
за расчетный период, в
котором произошло указанное
превышение, размер платы за
коммунальную услугу за такой
расчетный период снижается
на 0,15 процента размера
платы, определенного за
такой расчетный период в
соответствии с приложением № 2
к Правилам, с учетом
положений раздела IX Правил

5. Обеспечение
соответствия
температуры горячей
воды в точке
водоразбора
требованиям
законодательства
Российской
Федерации о
техническом
регулировании
(СанПиН

допустимое отклонение
температуры горячей воды
в точке водоразбора от
температуры горячей воды
в точке водоразбора,
соответствующей
требованиям
законодательства
Российской Федерации о
техническом
регулировании:
в ночное время (с 0.00

за каждые 3 °С отступления
от допустимых отклонений
температуры горячей воды
размер платы за коммунальную
услугу за расчетный период,
в котором произошло
указанное отступление,
снижается на 0,1 процента
размера платы, определенного
за такой расчетный период в
соответствии с приложением № 2
к Правилам, за каждый час

2.1.4.2496-09) <2>	до 5.00 часов) - не более чем на 5 °С; в дневное время (с 5.00 до 00.00 часов) - не более чем на 3 °С	отступления от допустимых отклонений суммарно в течение расчетного периода с учетом положений раздела IX Правил. За каждый час подачи горячей воды, температура которой в точке разбора ниже 40 °С, суммарно в течение расчетного периода оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду
6. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09)	отклонение состава и свойств горячей воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается	при несоответствии состава и свойств горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
7. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора - от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см) до 0,45 МПа (4,5 кгс/кв. см) <1>	отклонение давления в системе горячего водоснабжения не допускается	за каждый час подачи горячей воды суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение давления: при давлении, отличающемся от установленного не более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за указанный расчетный период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам; при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил

III. Водоотведение

8. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва водоотведения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
--	---	---

IV. Электроснабжение

9. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года <3>	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: 2 часа – при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания <4>; 24 часа – при наличии 1 источника питания	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
---	---	--

10. Постоянное соответствие напряжения и частоты электрического тока требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ 13109-97 и ГОСТ 29322-92)	отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается	за каждый час снабжения электрической энергией, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от указанных требований, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
--	--	---

V. Газоснабжение

11. Услуга не предоставляется

VI. Отопление <5>

14. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного	допустимая продолжительность перерыва отопления: не более 24 часов	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва отопления, исчисленной суммарно за
--	--	---

периода <6>	<p>(суммарно) в течение 1 месяца; не более 16 часов одновременно – при температуре воздуха в жилых помещениях от +12 °С до нормативной температуры, указанной в пункте 15 настоящего приложения; не более 8 часов одновременно – при температуре воздуха в жилых помещениях от +10 °С до +12 °С; не более 4 часов одновременно – при температуре воздуха в жилых помещениях от +8 °С до +10 °С</p>	<p>расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за в такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил</p>
<p>15. Обеспечение нормативной температуры воздуха <7>: в жилых помещениях – не ниже +18 °С угловых комнатах – +20 °С), в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) –31 °С и ниже – в жилых помещениях – не ниже +20 °С (в угловых комнатах – +22 °С); в других помещениях – в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ Р 51617-2000)</p>	<p>допустимое превышение нормативной температуры – не более 4 °С; допустимое снижение нормативной температуры (в в ночное время суток (от 0.00 до 5.00 часов) – не более 3 °С; снижение температуры воздуха в жилом помещении в дневное время (от 5.00 до 0.00 часов) не допускается</p>	<p>за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло указанное отклонение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, за каждый градус отклонения температуры, с учетом положений раздела IX Правил</p>
<p>16. Давление во внутридомовой системе отопления: с чугунными радиаторами – не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами – не более 1 МПа (10 кгс/кв. см); с любыми отопительными</p>	<p>отклонение давления во внутридомовой системе отопления от установленных значений не допускается</p>	<p>за каждый час отклонения от установленного давления во внутридомовой системе отопления суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло указанное отклонение, при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества</p>

приборами - не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) превышающее статическое давление, требуемое для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем

(независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил

<1> Давление в системах холодного или горячего водоснабжения измеряется в точке водоразбора в часы утреннего максимума (с 7.00 до 9.00) или вечернего максимума (с 19.00 до 22.00).

<2> Перед определением температуры горячей воды в точке водоразбора производится слив воды в течение не более 3 минут.

<3> Перерыв в предоставлении коммунальной услуги электроснабжения не допускается, если он может повлечь отключение сетей и оборудования, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.

<4> Информацию о наличии резервирующих источников питания электрической энергией потребитель получает у исполнителя.

<5> Указанные требования применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной, принятой при проектировании системы отопления, при условии выполнения мероприятий по утеплению помещений (ГОСТ Р 51617-2000).

<6> В случае применения пункта 14 настоящего приложения пункт 15 настоящего приложения не применяется с момента начала перерыва в отоплении.

<7> Измерение температуры воздуха в жилых помещениях осуществляется в комнате (при наличии нескольких комнат - в наибольшей по площади жилой комнате), в центре плоскостей, отстоящих от внутренней поверхности наружной стены и обогревающего элемента на 0,5 м и в центре помещения (точке пересечения диагональных линий помещения) на высоте 1 м. При этом измерительные приборы должны соответствовать требованиям стандартов (ГОСТ 30494-96).