

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**управления многоквартирным домом**  
**по адресу: ул. Первостроительная д. 100А**

г. Владивосток

01 сентября 2018 г.

**Общество с ограниченной ответственностью "Приморские коммунальные технологии"** (лицензия: серия 025 000033 № 11 от 09 апреля 2015 года, выданная на основании Приказа ГосЖилИнспекции Приморского края № 51-09-983 от 09.04.2015 г), именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице Генерального директора Ковалева Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и Гр. \_\_\_\_\_,

(наименование собственника помещения, фамилия, имя, отчество гражданина)  
являющийся собственником (далее – "Собственник") квартиры (или её части) № 8, общей площадью 35,5 кв.м многоквартирного дома по адресу :

БФШСНКО-100А (далее – "Многоквартирный дом"), на основании св-ва о государственной собственности

(свидетельство о регистрации права собственности, свидетельства о праве на наследство, договора приватизации жилого помещения, договор(ы) мены, договор(ы) дарения, другие документы, подтверждающие право собственности).

№ \_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего, заверившего или регистрирующего документы)

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – "Договор") о нижеследующем.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, оформленного Протоколом № 2 от 05.12.2018 и хранящегося в офисе Управляющей организации по адресу : г. Владивосток, ул. Калинина, 17 "В".

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержд. Постановлением Правительства от 06.05.2011 г. № 354, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержд. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491, Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержд. Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержд. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 416 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края.

1.4. В рамках настоящего Договора Управляющая организация оказывает Собственнику услуги по управлению Многоквартирным домом и выполняет работы в соответствии Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержд. Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290. Данный перечень может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти Российской Федерации или по согласованию сторон в объеме превышающим минимальный

перечень работ и услуг, установленный Правительством Российской Федерации. Дополнительной услугой, оказываемой Управляющей организацией, является утилизация твердых бытовых отходов (далее - ТБО).

1.5. Органом управления Многоквартирным домом является общее собрание собственников помещений в Многоквартирном доме (далее – "Общее собрание").

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Под деятельностью по управлению Многоквартирным домом понимается выполнение стандартов, направленных на достижение целей, установленных статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также определенных решением собственников помещений в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержд. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. N 416.

2.2. Управление Многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее - "Общее имущество"), решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам.

2.3. Управление Многоквартирным домом обеспечивается выполнением Стандартов, указанных в **Приложение № 2** настоящего Договора.

2.4. Надлежащее содержание Общего имущества должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей, и должно обеспечивать:

- 1) соблюдение требований к надежности и безопасности многоквартирного дома,
- 2) безопасность жизни и здоровья граждан, имущества физических лиц, имущества юридических лиц, государственного и муниципального имущества;
- 3) доступность пользования помещениями и иным имуществом, входящим в состав Общего имущества;
- 4) соблюдение прав и законных интересов Собственников, а также иных лиц;
- 5) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав Общего имущества, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в Многоквартирном доме, в соответствии с правилами предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений, установленными Правительством Российской Федерации.

2.5. Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания Общего имущества содержатся в **Приложении № 1** настоящего Договора.

2.6. Текущий ремонт Общего имущества проводится по решению Общего собрания для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей Общего имущества или его отдельных элементов.

Перечень работ, относящихся к текущему ремонту содержится в **Приложении № 1** к настоящему Договору. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей элементов Многоквартирного дома и его оборудования приведены в **Приложении № 3** настоящего Договора.

2.7. Решение о проведении планового текущего ремонта Многоквартирного дома и вида производимых работ принимается собственниками на Общем собрании по предложению Управляющей организации.

2.8. Текущий плановый ремонт осуществляется в пределах денежных средств, находящихся на накопительном расчетном счете Управляющей организации.

2.9. Состав Общего имущества, в отношении которого осуществляется управление, и его характеристика указаны в **Приложении № 6** к настоящему Договору.

2.10. Граница эксплуатационной ответственности определяются в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации № 491 от 13.08.2006 г.

Границей эксплуатационной ответственности между общим и внутриквартирным (частным) имуществом является:

- на системах горячего и холодного водоснабжения первые отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков, включая указанные отключающие устройства.

- на системе водоотведения (канализации) первое стыковое соединение, примыкающее к стояку, включая канализационный выпуск, фасонные части (в том числе отводы, переходы, патрубки, ревизии, крестовина, тройники, заглушки).

- на системе теплоснабжения место соединения отводов от стояка к обогревающим приборам, расположенных в помещении, включая отключающее устройство (вентиль) (п. 8 Правил содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительством Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 с учетом толкования данной правовой нормы Верховным Судом Российской Федерации в решении от 22.09.2009 г. N ГКПИ09-725).

- по электроснабжению – поэтажная аппаратура защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.п.).

- по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение.

Границей эксплуатационной ответственности между Управляющей организацией и поставщиком (транзитером) соответствующего коммунального ресурса является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в Многоквартирный дом.

2.11. Предоставление коммунальных услуг обеспечивается Управляющей организацией посредством заключения с ресурсоснабжающими организациями договоров о приобретении коммунальных ресурсов.

2.12. Управляющая организация приступает к предоставлению коммунальных услуг Собственнику и иным потребителям в Многоквартирном доме с даты, указанной в решении Общего собрания о выборе управляющей организации. Требования к качеству коммунальных услуг определяется Правилами предоставления коммунальных услуг и указаны в **Приложении № 5** к настоящему Договору.

2.13. По соглашению Сторон допускается привлечение финансовых средств и ресурсов Управляющей организации.

2.14. В отношениях с третьими лицами (исполнитель, подрядчик, агент и т.д.) Управляющая организация действует самостоятельно и от своего имени без согласования с Собственником.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Управляющая организация обязуется:**

3.1.1. Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации в интересах Собственника с наибольшей выгодой для последнего, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных нормативных правовых актов.

3.1.2. Обеспечить организацию предоставления услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту Общего имущества в соответствии с Перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего

содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержд. Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление (теплоснабжение).

3.1.4. С целью начисления платы за жилое помещение, подлежащую внесению Собственником, согласно условиям настоящего Договора, а также выпуска и доставки платежных документов (квитанций), ведения учета по лицевому счету Собственника, осуществлять сбор платежей, заключив договор с платежным агентом.

3.1.5. Принимать плату за жилищные услуги от Собственника, а также от нанимателей помещений муниципального жилищного фонда.

3.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями, принадлежащих Собственнику помещений, по телефонам: **264-25-92, 263-09-23**, в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.7. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни и здоровья граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, - в течение 20 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.8. Вести и хранить документацию, полученную ранее от лиц, осуществлявших деятельность по управлению Многоквартирным домом, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.9. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления устно информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.10. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, представления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.11. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах.

3.1.12. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, производить перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.13. От своего имени и за счет Собственника заключить с организациями коммунального комплекса (ресурсоснабжающими и иными организациями) договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику помещения, в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.14. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за содержание и ремонт помещения пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней со дня

опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.16. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.17. Не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовывать с ним время доступа в помещение.

3.1.18. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта Общего имущества.

3.1.19. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба Общему имуществу или помещению Собственника в срок не более трех суток с момента поступления заявки.

3.1.20. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.21. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта Общего имущества, если такое предусмотрено Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731.

3.1.22. Не выдавать никаких разрешений на использование Общего имущества без соответствующих решений Общего собрания.

3.1.23. В соответствии с решением Общего собрания заключить договор добровольного имущественного страхования объектов Общего имущества.

3.1.24. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению Общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая.

3.1.25. Обеспечивать выполнение всеми Собственниками обязанностей по содержанию и ремонту Общего имущества в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество.

3.1.26. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью.

3.1.27. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственников помещений Общим имуществом или препятствующих этому.

3.1.28. Представлять законные интересы Собственников, в том числе в отношениях с третьими лицами.

3.1.29. Контролировать своевременное внесение Собственниками установленных обязательных платежей.

3.1.30. При оказании Собственнику услуг по содержанию жилого помещения и заключении с Исполнителями заказа договоров о проведении ремонта руководствоваться СНиП, СанПиН, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержд. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491, Правилами и Нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержд. Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170.

3.1.31. Осуществлять функции по управлению и организации финансирования расходов на содержание и текущий ремонт Многоквартирного дома.

3.1.32. Выполнять за счет дополнительных средств, не предусмотренные настоящим Договором, поручения по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту Общего имущества при условии решения Общего собрания, в согласованных Сторонами размере и объемах.

3.1.33. Для принятия решений на Общем собрании вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт Многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.34. Ежегодно осуществлять подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта Общего имущества для их рассмотрения Собранием, в том числе:

- разработка с учетом Минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

- подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

- подготовка предложений о передаче объектов Общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора;

- обеспечение ознакомления собственников помещений в Многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;

3.1.35. За 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора представить Отчет Собственнику о выполнении условий настоящего Договора, а также передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации;

3.1.36. В установленные сроки и порядке осуществлять раскрытие информации о деятельности по управлению Многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. № 731, в интернет ресурсах таких как <http://www.grimcom-uk.ru.>, иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.37. В случае обнаружения грубых нарушений требований к оформлению решений Общего собрания, изложенных в Приказе Минстроя России от 25.12.2015 г. № 937/пр "Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор" (далее - Приказ Минстроя России № 937/пр.), направить Собственнику обращение с указанием нарушений в срок- немедленно.

3.1.38. Ежегодно предоставлять в течение первого квартала текущего года отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, указанный в п.п. 6.10 настоящего Договора, также размещать данный отчет в интернет сети и ГИС ЖКХ (часть 11 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации).

## **3.2. Управляющая организация имеет право:**

3.2.1. Принимать от Собственника плату за жилищные услуги.

3.2.2. По согласованию с Собственником производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

3.2.3. По разрешению Общего собрания сдавать в аренду подвальные и чердачные помещения многоквартирного дома. Доходы от сдачи в аренду указанных помещений

направлять на ремонт многоквартирного дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома, и другие цели в интересах Собственника.

3.2.4. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом Многоквартирного дома определять подрядчика (исполнителя) для выполнения работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту Общего имущества самостоятельно.

3.2.5. По решению Общего собрания заключить с Собственником договор займа и инвестировать собственные финансовые средства на модернизацию, реконструкцию и капитальный ремонт Многоквартирного дома во исполнение Региональной программы капитального ремонта в соответствии с Законом Приморского края Закон Приморского края от 07.08.2013 N 227-КЗ "О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае".

3.2.6. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое Собственником помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния инженерного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.7. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб).

3.2.8. Осуществлять не чаще 1 раза в 3 месяца проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

3.2.9. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном законодательством, подачу Собственнику коммунальных ресурсов.

3.2.10. Отказать Собственнику в предоставлении информации о деятельности Управляющей организации, если таковая является коммерческой тайной и не подлежит к обнародованию в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. N 731;

3.2.11. Осуществлять хранение информации по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства при наличии соответствующего решения Общего собрания;

3.2.12. Отказать Собственнику в принятии к сведению поручений и требований, содержащихся в решении Общего собрания, которые вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и (или) оформленных с грубыми нарушениями требований, изложенных в Приказе Минстроя России № 937/пр.

3.2.13. При наличии решения Общего собрания на основании отдельных договоров обеспечивать предоставление следующих услуг:

- Интернета;
- радиовещания;
- телевидения;
- видеонаблюдения;
- обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда;
- другие дополнительные услуги.

3.2.14. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **3.3. Собственник обязуется:**

3.3.1. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 г. № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями".

3.3.2. Участвовать в расходах на содержание Общего имущества соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.3. Ежемесячно вносить плату за жилищные услуги, оказываемые Управляющей организацией, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.3.4. Ежемесячно вносить плату за коммунальные услуги, исполнителем которых является Управляющая организация, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, по квитанциям представленными поставщиками (транзитерами) коммунальных услуг (ч. 7.1 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий;

3.3.6. При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

3.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать коллективные (общедомовые), индивидуальные, общие (квартирные), комнатные приборы учета, распределители утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.8. Обеспечивать проведение проверок, установленных за счет Собственника коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его проверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его проверки.

3.3.9. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, в заранее согласованном с Управляющей организацией порядке, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.3.10. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

3.3.11. Своевременно и в полном объеме вносить плату за жилищно - коммунальные услуги.

3.3.12. При отказе подписания ежеквартального акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по форме, утвержд. Приказом Минстроя России от 26.10.2015 г. № 761/пр. "Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, направить в Управляющую организацию мотивировочное разъяснение отказа или претензию.

3.3.13. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

#### **3.4. Собственник не вправе:**

а) использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем;



- б) производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации;
- в) самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный жилой дом, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный или жилой дом;
- г) самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;
- д) осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в Многоквартирном доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия;
- е) несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;
- ж) вмешиваться в деятельность Управляющей организации при реализации последней функций управления многоквартирным домом, если Управляющая организация действует в соответствии решением Общего собрания и не нарушает Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержд. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05. 2013 г. N 416;
- з) требовать от Управляющей организации на заведомо невыгодных для нее и (или) иных собственников в Многоквартирном доме условиях заключения договоров с исполнителями (подрядчиками, агентами, ресурсоснабжающими организациями) на выполнение работ и оказания услуг, и если условия такого договора могут причинить ущерб указанным лицам или нарушить права и законные интересы потребителей жилищно-коммунальных услуг и владельцев Общего имущества;
- и) требовать от Управляющей организации раскрытия и обнародования информации, не связанную с управлением Многоквартирным домом, являющуюся коммерческой тайной и не подлежащей раскрытию в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. N 731.
- 3.4.1. Чинить препятствия в осуществлении Управляющей организацией деятельности по управлению Многоквартирным домом.
- 3.5. Собственник имеет право:**
- 3.5.1. Пользоваться Общим имуществом.
- 3.5.2. Получать в необходимых объемах жилищно- коммунальные услуги надлежащего качества.
- 3.5.3.Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного Собственнику к уплате размера платы за жилищно-коммунальные услуги, наличии (отсутствии) задолженности или переплаты Собственника за услуги, наличии оснований и правильности начисления платежным агентом неустоек (штрафов, пеней).
- 3.5.4. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления Управляющей организацией копии акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.
- 3.5.5. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить Собственнику, как потребителю услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
- 3.5.6. Требовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, изменения размера платы за жилищно - коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную

продолжительность, а также за период временного отсутствия Собственника в занимаемом жилом помещении;

3.5.7. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение Собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, указанных в настоящем Договоре (наряд, приказ, задание исполнителя о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ).

3.5.9. Требовать от Управляющей организации совершения действий по техническому обслуживанию приборов учета в случае, когда Собственник принял на себя такую обязанность.

3.5.10. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном законодательством порядке.

3.5.11. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.12. Самостоятельно и за счет собственных средств привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, аудиторов, экспертов.

3.5.13. В любое время требовать от Управляющей организации письменный отчет о выполнении работ и оказании услуг за прошедший год, включающих в себя информацию о финансовых расходах на их проведение по состоянию на 31 декабря прошедшего года.

3.5.14. Принимать решение об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер такого взноса, установленный нормативным правовым актом Администрации Приморского края.

3.5.15. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем надлежащее содержание Общего имущества в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Цена Договора определяется как сумма платы за жилое помещение (жилищные услуги) и коммунальные услуги, а также стоимостью услуги за утилизацию ТБО (дополнительная услуга). Стоимость платы за содержание жилого помещения устанавливается на срок не менее чем один год.

4.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя:

1) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в Многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в Многоквартирном доме;

2) взнос на капитальный ремонт;

3) плату за коммунальные услуги.

- 4.4. Размер платы за содержание жилого помещения на 1 кв. м общей площади помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в Многоквартирном доме
- 4.5. Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом составляет 10 % от ставки стоимости оплаты за содержание и текущий ремонт Общего имущества, установленной администрацией г. Владивостока.
- 4.6. Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, указанная в п.п. 4.5 настоящего Договора, начисляется отдельно от платы за содержание и текущий ремонт Общего имущества, указанной в муниципальном нормативном акте Администрации города Владивостока.
- 4.7. Размер платы за содержание и текущий ремонт Общего имущества определяется на основании действующих на территории Владивостокского городского округа ставок оплаты, утв. муниципальным нормативным актом Администрации г. Владивостока.
- 4.8. Стоимость услуги за утилизацию ТБО определяется в соответствии с тарифными ставками, установленными Администрацией г. Владивостока, действующими на момент подписания настоящего Договора и может быть изменен на основании нормативно-правового акта уполномоченного органа без проведения Общего собрания.
- 4.9. Размер платы за содержание жилого помещения и утилизацию ТБО указан в **Приложении № 4**.
- 4.10. Размер платы за содержание жилого помещения в части оплаты коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в Многоквартирном доме, отражается в платежном документе отдельной строкой по каждому виду ресурсов.
- 4.11. Начало действия нормативов потребления коммунальных услуг, используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, устанавливается Департаментом по тарифам Приморского края, утвердившим такие нормативы, но не позднее 1 июня 2017 года.
- 4.12. Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества, определяется путем суммирования размера расходов по каждому виду коммунальных ресурсов, который определяется путем перерасчета стоимости каждого вида коммунального ресурса, определенного соответственно площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, на 1 кв. метр площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.
- 4.13. После принятия Департаментом по тарифам Приморского края решения об установлении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в Многоквартирном доме для последующего включения в размер платы за содержание жилого помещения расходов на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме требуется принятие Общим собранием соответствующего решения в соответствии со статьями 44 - 48, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 4.14. Размер взноса на капитальный ремонт определяется, исходя из минимального размера взноса и занимаемой собственником общей площади помещения в Многоквартирном доме. Минимальный размер взноса на капитальный ремонт устанавливается нормативными актами Администрации Приморского края в расчете на 1 кв. метр общей площади жилого (нежилого) помещения в Многоквартирном доме.
- 4.15. Собственники на Общем собрании могут принять решение об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер такого взноса.
- 4.16. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифными ставками, установленными Департаментом по тарифам Приморского края.
- 4.17. Установленная настоящим Договором плата за содержание жилого помещения (за исключением дополнительного вида работ как утилизацию ТБО) утверждается решением Общего собрания и не может быть изменена на основании нормативно-правовых актов Администрации г. Владивостока.

4.18. Размер ставки оплаты за содержание жилого помещения может быть изменен Управляющей организацией только по решению Общего собрания и только по истечению года с момента вступления в силу настоящего Договора.

4.19. Управляющая организация обязана информировать Собственников об изменении размера платы не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата.

4.20. Собственник вносит плату за жилищные услуги на расчетный счет Управляющей организации или платежного агента не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.21. Собственник вносит плату за все коммунальные услуги на расчетный счет или в кассу соответствующей ресурсоснабжающей организации не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за расчетным. При этом внесение платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям признается выполнением Собственниками своих обязательств по внесению платы за коммунальные услуги перед Управляющей организацией.

4.22. Размер платы за коммунальную услугу и нормативы потребления коммунальных услуг, включая коммунальную услугу предоставленную на общедомовые нужды (далее - ОДН) устанавливается уполномоченными органами государственной власти.

4.23. Размер превышения потребления объема коммунальной услуги, предоставленной на ОДН, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на ОДН, распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения (абз. 2 пункта 44 Правил предоставления коммунальных услуг).

4.24. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным.

4.25. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.26. Изменение формы собственности на помещение, оснований пользования помещением, смена способа управления Многоквартирным домом не является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги.

4.27. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.28. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных законом размеров пеней не допускается.

4.29. При пролонгации срока действия настоящего Договора размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в Многоквартирном доме остается неизменным.

## **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Управляющая организация несет ответственность перед Собственниками за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям, установленных Правительством Российской Федерации.

5.2. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников помещений. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации.

5.4. Факт отсутствия у Собственников достаточных накопительных средств для проведения соответствующих неотложных работ и услуг (текущего характера) в рамках утвержденного размера платы за жилое помещение, сам по себе не является обстоятельством, исключающим ответственность Управляющей организации, и не освобождает последнюю от обязанности выполнить данные работы в полном объеме за счет собственных средств для обеспечения надлежащего содержания Общего имущества и предоставления коммунальных услуг в соответствии с требованиями, указанными в **Приложении № 5**.

5.5. В случае, если выполнение неотложных работ и услуг (текущего, и капитального характера) будет вызвано обстоятельствами, которые Управляющая организация не могла разумно предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности, и за возникновение которых Управляющая организация не отвечает, такие расходы не должны быть ей дополнительно компенсированы Собственниками (Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 29.09.2010 г. № 6464/10).

5.6. Все текущие, неотложные, обязательные сезонные работы и услуги, предусмотренные Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержд. Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержд. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05. 2013 г. N 416 и Правилами и Нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержд. Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170 считаются предусмотренными настоящим Договором и должны осуществляться Управляющей организацией независимо от того, упоминаются ли соответствующие конкретные действия, мероприятия, услуги и работы, и имеется ли по вопросу необходимости их выполнения соответствующее решение Общего собрания.

5.7. В случае расходования Управляющей организацией средств, противоречащих условиям Договора, Управляющая организация обязана их возместить в полном объеме за счет собственных.

5.8. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями, а также уполномоченным решением Общего собрания Советом многоквартирного дома.

6.1.1. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- участия в осмотрах Общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- ежеквартального подписания (или отказ в подписании) акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по форме, утвержд. Приказом Минстроя России от 26.10.2015 г. № 761/пр.
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п.п. 6.2 - 6.5 настоящего раздела Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие лицензионный и муниципальный жилищный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- раскрытие Управляющей организацией информации о деятельности по управлению Многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержд. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. N 731;
- обеспечение участия представителей собственников в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке;
- наблюдение с правом совещательного голоса председателя Совета Многоквартирного дома за проведением Управляющей организацией выбора на конкурсной основе исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и определения победителя конкурса на условиях, наиболее выгодных для Собственника.

6.1.2. Председатель Совета Многоквартирного дома осуществляет контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту Общего имущества на основании доверенности, выданной собственниками, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении Управляющей организацией обязательств.

6.1.3. В случае, если Управляющая организация намерена провести конкурс по выбору исполнителя на выполнение работ и оказания услуг, то председатель Совета Многоквартирного дома имеет право знакомиться с конкурсной документацией и право совещательного голоса при определении победителя. Основными критериями оценки и сопоставления конкурсных заявок являются:

- цена договора;
- срок выполнения работ;
- опыт работы (количество завершенных объектов-аналогов за последний год);
- соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние два года);
- участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года.

6.1.4. Собственники на Общем собрании вправе инициировать вопрос о признании деятельности Управляющей организации неудовлетворенной и вынести предупреждение Управляющей организации об устранении нарушений в установленные Собранием сроки.

6.1.5. В случае получения уведомления, оформленного протоколом, о признании деятельности Управляющей организации по управлению Многоквартирным домом неудовлетворительной Управляющая организация обязана немедленно устранить нарушения и в течении 20 дней предоставить Собственнику и председателю Совета Многоквартирного дома отчет о своей деятельности, а также письменный ответ с указанием мероприятий, направленных на устранение нарушений.

6.1.6. Если Управляющая организация не устранит нарушения по истечении 2 месяцев после получения соответствующего предупреждения о нарушении условий настоящего Договора, то Председатель Совета многоквартирного дома обязан письменно обратиться в Администрацию г. Владивостока с заявлением о невыполнении Управляющей организацией обязательств, предусмотренных п. 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.1.7 Собственник частного помещения вправе, а собственник муниципального помещения в Многоквартирном доме в лице Администрации г. Владивостока обязан, в пятидневный срок организовать проведение проверки деятельности Управляющей организации и не позднее чем через пятнадцать дней со дня обращения Председателя Совета многоквартирного дома созвать Общее собрание для решения вопросов о расторжении настоящего Договора при условии соблюдения порядка, указанного в п.п. 7.1.1 настоящего Договора.

6.2. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из Сторон составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту Общего имущества или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, Общему имуществу;
- неправомерные действия Собственника.

Подготовка бланка акта осуществляется Управляющей организацией или уполномоченной собственниками общественной организацией, действующей в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей». При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая может состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), Председателя Совета многоквартирного дома, подрядной организации, свидетелей (соседей), представителя общественной организации по защите прав потребителей. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для

проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника; описание (при наличии возможности - фото и видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников, представителей общественной организации потребителей). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые Собственниками решения на Общем собрании и (или) Советом Многоквартирного дома о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по Договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения Общего собрания и председателю Совета Многоквартирного дома.

6.7. Ежеквартально представители Совета Многоквартирного дома, иные уполномоченные лица, действующие в интересах Собственника и Управляющая организация подписывают акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по форме, утвержд. Приказом Минстроя России от 26.10.2015 г. № 761/пр. Собственники вправе отказаться от подписи указанного акта.

6.8. В случае разногласий при составлении актов для разрешения споров Сторонами может привлекаться независимое общественное объединение потребителей жилищно-коммунальных услуг (их ассоциации, союзы), действующее в соответствии со ст. 45 Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

6.9. Акт о нарушениях без доверенности, выданной Собственником, вправе подписывать представители общественных объединений потребителей жилищно-коммунальных услуг, указанных в п.п. 6.2 и 6.7 настоящего Договора.

6.10. Отчет Управляющей организации об исполнении настоящего Договора в обязательном порядке срок не позднее 30 марта года, следующего за истекшим, размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением Общего собрания собственников помещений.

6.11. Отчетом Управляющей организации об исполнении настоящего Договора является *Подомовой учет финансовых средств и Информация об основных показателях ее финансово-хозяйственной деятельности об оказываемых услугах и о выполненных работах по содержанию и ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг* в соответствии со Стандартом раскрытия информации, утвержд. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. N 731.

6.12. Отчет Управляющей организации в части раскрытия информации об основных финансовых показателях представляется Собственнику исключительно по формам, утвержд. Приказом Минстроя России от 22.12.2014 г. № 882/пр "Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

6.13. Собственники вправе потребовать от Управляющей организации обеспечить явку представителя для дачи пояснений по представленному отчету на Общем собрании.



6.14. Отчет Управляющей организации об исполнении настоящего Договора, представленный в качестве Подомового учета финансовых средств, поступивших от потребителей услуг и затраченных Управляющей организацией за истекший календарный год содержит:

- сведения о поступлении и расходовании денежных средств Собственников в соответствии с настоящим Договором;
- сведения о фактически выполненных Управляющей организацией услугах и работах по содержанию и ремонту Общего имущества и о соответствии видов, количества и качества услуг и работ перечню и размеру платы, указанными в настоящем Договоре;
- о мерах, принятых для устранения недостатков, указанных в предложениях, заявлениях и жалобах в установленные сроки;
- о реализации мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергоэффективности Многоквартирного дома;

6.15. При возникновении конфликта интересов Стороны вправе для достижения консенсуса сформировать Согласительную комиссию.

6.16. В состав Согласительной комиссии могут включаться представители Собственника и Совета Многоквартирного, Управляющей организации, эксперты, аудиторы и общественные организации, осуществляющие деятельность по защите прав потребителей. Согласительная комиссия формируется распоряжением руководителя Управляющей организации, который обязан созвать и обеспечить проведение ее заседаний в срок не позднее 10 дней с момента получения заявки Собственника.

6.17. Стороны, для оценки качества произведенных работ вправе привлекать общественные организации, осуществляющие жилищный контроль согласно ч. 8 ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и в порядке, определенном настоящим Договором.

Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением копии соответствующего документа;
- принятия Общим собранием решения о выборе иного способа управления Многоквартирным домом или одностороннем отказе от настоящего Договора в соответствии с ч. 8.2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена за два месяца до даты предполагаемого расторжения договора путем направления в офис Управляющей организации уведомления и копию решения Общего собрания, оформленных соответствующим протоколом.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти Собственника - со дня смерти.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации считается расторгнутым через два месяца с момента направления письменного уведомления.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.5. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты. Получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

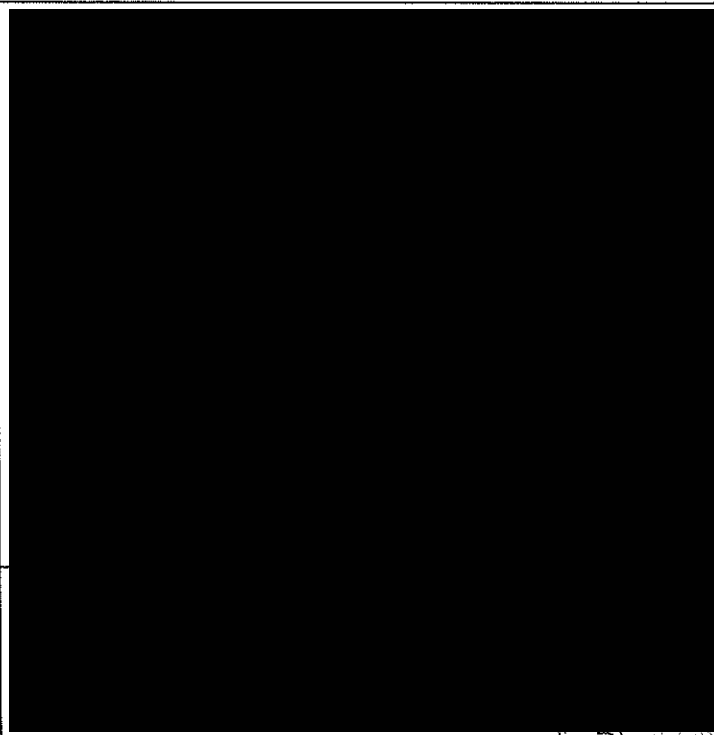

8.2. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном разделом 7 настоящего Договора.

8.3. Договор заключен сроком на 3 (три) года.

8.4. Стороны приступают к исполнению обязательств по настоящему Договору с даты, указанной в решении Общего собрания, оформленного протоколом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.5. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором изначально на момент его подписания.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

	<b>Управляющая организация:</b> <b>ООО «Приморские коммунальные технологии»:</b> Юридический адрес: 690078, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д.11, кв.42 Фактический адрес: 690011, г. Владивосток, ул. Никифорова, д. 55 «а» ИНН 2540194393 КПП 254001001 БИК 040507795 ОГРН 1132540007984 р/с 40702810700053724201 в ПАО АКБ «Приморье» г. Владивосток кор/сч 30101810800000000795 телефон 263-09-23
	Генеральный директор ООО «Приморские коммунальные технологии»  С.В. Ковалев