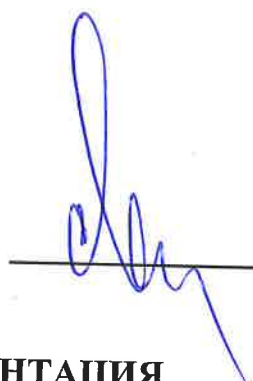


УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Приморские коммунальные технологии»



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса на проведение капитального ремонта фасада жилого дома № 9 по ул. Окатова г. Владивосток

1 Общие положения

1.1 Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту фасада жилого дома, расположенного по адресу: г. Владивосток, ул. Окатова, д. 9.

1.2 Заказчиком (Организатором) конкурса является: ООО «Приморские коммунальные технологии», 690011, г. Владивосток, ул. Никифорова, д. 55«а», pks74@inbox.ru, тел.: (423) 263-09-23, (423) 263-04-19.

1.3 Начальная (максимальная) цена договора подряда: 901210 рублей.

1.4 Срок предоставления гарантии качества работ, услуг 5 лет.

1.5 Крайним сроком подачи заявок на участие в конкурсе является день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе подаются с 05.08.2019 г. по адресу: 690011, г. Владивосток, ул. Никифорова, д. 55«а».

1.6 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет произведено в 10-00, 13.08.2019 г., 690011, г. Владивосток, ул. Никифорова, д. 55«а», ООО «Приморские коммунальные технологии».

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7 Извещение о проведении конкурса публикуется на сайте Управляющей компании ООО «Приморские коммунальные технологии» в сети Интернет: не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

1.8 Результаты открытого конкурса публикуются на сайте Управляющей компании ООО «Приморские коммунальные технологии» в сети Интернет: в течение 1 рабочего дня, после подписания протокола итогов конкурса.

1.9 Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме, предусмотренной конкурсной документацией, в течение 1 рабочего дня, после подписания протокола итогов конкурса.

1.10 Должностное лицо Заказчика (Организатора) конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса - заместитель директора Ковалева Наталья Александровна.

В целях создания условий для сохранения качества оказания услуг и (или) выполнения работ и используемых в ходе выполнения работ материалов снижение начальной (максимальной) цены договора не может превышать более 10 %, срок выполнения работ – до 01.12.2019.

Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг, сведения о возможности Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора подряда в соответствии с действующим законодательством предусмотрены в договоре подряда, являющимся обязательным приложением к конкурсной документации.

1.11 Цена договора подряда, по итогам конкурса, является твёрдой и определяется на весь срок исполнения договора, включает в себя все расходы подрядчика, связанные с исполнением договора подряда, в том числе, стоимость работ, стоимость материалов, транспортные расходы, расходы по уплате налогов, согласно применяемой системе налогообложения, сборов и других обязательных платежей.

2 Требования к участникам Конкурса

2.1 Соответствие участников Конкурса требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Конкурса.

2.2 В отношении участника Конкурса не должна проводиться процедура ликвидации – отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.3 Деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.4 Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица.

2.5 Наличие у претендента для участия в конкурсе свидетельства о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией.

3 Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1 Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе с приложением следующих документов:

3.1.1 опись входящих в состав заявки на участие в конкурсе документов;

3.1.2 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

3.1.3 документы или копии документов, подтверждающие опыт работы подрядчика на объектах - аналогах (отзывы заказчиков);

3.1.4 заверенные копии учредительных документов, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе; свидетельства о государственной регистрации; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

3.1.5 участник конкурса должен представить выписку из реестра членов СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов

капитального строительства по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 N 86. В соответствии с ч. 4 ст. 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты её выдачи;

3.1.6 предложения о сроках предоставления гарантии качества работ.

3.2 Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки на участие в конкурсе какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3 Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника Конкурса и подписана участником Конкурса или лицом, уполномоченным таким участником Конкурса.

3.4 Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена организатору конкурса в конверте. На конверте указывается предмет конкурса.

3.5 Заявка на участие в конкурсе направляется участником по почте, доставляется курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.2, в сроки, предусмотренные п. 1.6 настоящей конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются претенденту для участия в конкурсе в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует заявку на участие в конкурсе или изменение в заявку на участие в конкурсе в листе регистрации заявок на участие в конкурсе немедленно после её приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности её доставки участником.

3.6 Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе направляется участником в письменном виде по адресу, на который доставлена заявка на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и

скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка на участие в конкурсе возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.7 Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку на участие в конкурсе. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки на участие в конкурсе и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с заявкой на участие в конкурсе, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой на участие в конкурсе.

4 Процедура проведения конкурса

В целях рассмотрения заявок претендентов, пожелавших принять участие в конкурсе, а также определения победителя конкурса Заказчиком (Организатором) принимается решение о создании конкурсной комиссии (далее – Конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия формируется в составе не менее трёх человек, с назначением председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители выбранной собственниками помещений управляющей организации.

Конкурс проводится в 1 этап:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

4.1 Публично в день, во время и в месте указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной

документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов таким участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол итогов конкурса: наименование, фамилия, имя отчество и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол итогов конкурса ведётся конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается на сайте Управляющей компании ООО «Приморские коммунальные технологии» в сети Интернет в течение 1 рабочего дня, после подписания.

4.3 После вскрытия конвертов, полученные заявки на участие в конкурсе проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

4.3.1 отсутствие подписи в заявке на участие в конкурсе или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку на участие в конкурсе;

4.3.2 предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

4.3.3 несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

4.3.4 превышение цены заявки на участие в конкурсе начальной цены, указанной в конкурсной документации;

4.3.5 предоставление участником в заявке на участие в конкурсе недостоверных сведений.

4.4 Конкурсная комиссия вправе признать заявку на участие в конкурсе соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка на участие в конкурсе содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

4.5 В протокол итогов конкурса конкурсной комиссией вносятся сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, по которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника. В протокол вносятся сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

4.6 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и только один участник, подавший

заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе, договор заключается с указанным участником конкурса на условиях, предложенным таким участником в заявке на участие в конкурсе.

4.7 Заявки на участие в конкурсе, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки заявок на участие в конкурсе согласно настоящей конкурсной документации.

5 Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

5.1 Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе по следующим критериям:

- 1) цена договора: максимальное количество баллов - 60;
- 2) качество работ и (или) квалификация участника Конкурса: максимальное количество баллов – 10;
- 3) сроки (периоды) выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;
- 4) срок предоставления гарантии качества работ: максимальное количество баллов – 10.

5.2 Оценка по критерию качество работ и (или) квалификация участника конкурса «квалификация участника» производится при наличии предоставленных положительных отзывов после успешно завершённых объектов-аналогов ранее.

5.3 Общее максимальное количество баллов по всем перечисленным критериям – 100.

5.4 Оценка заявок на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

5.4.1 ранжирование заявок на участие в конкурсе по критериям «Цена договора», «Срок выполнения работ», «Срок предоставления гарантии качества работ», «Квалификация участника»: номер 1 получает заявка на участие в конкурсе с

наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера присваиваются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка на участие в конкурсе, поданная и зарегистрированная раньше.

В таблицах 1, 2, 3 и 4 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки на участие в конкурсе.

5.4.2 выставление количества баллов заявке на участие в конкурсе по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ» производится в соответствии с таблицами 1 и 2, «срок предоставления гарантии качества работ» в соответствии с таблицей 3.

Таблица 1

Бальная оценка ранжированных заявок на участие в конкурсе по критерию «Цена договора»

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок на участие в конкурсе	Присваиваемое кол-во баллов
	Цена договора	60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9 и более	0

Таблица 2

Бальная оценка ранжирования заявок на участие в конкурсе по критерию «Срок выполнения работ»

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок на участие в конкурсе	Присваиваемое кол-во баллов
	Срок выполнения	20	1	20
			2	15
			3	10
			4 и более	0

Таблица 3

Бальная оценка ранжирование заявок на участие в конкурсе по критерию «Срок предоставления гарантии качества работ»

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок на участие в конкурсе	Присваиваемое кол-во баллов
	Срок предоставления гарантии качества работ	10	1	10
			2	5
			3	3
			4 и более	0

Таблица 4

Выставление количества баллов заявке на участие в конкурсе по критерию «качество работ и (или) квалификация участника» производится в соответствии с таблицей 4.

При предоставлении 3 –х и более положительных отзывов выставляется 10 баллов, менее 3-х – 5 баллов, при отсутствии -0 баллов.

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок на участие в конкурсе	Присваиваемое кол-во баллов
	качество работ и (или) квалификация участника	10	1	10
			2	5
			3 и более	0

5.4.3 Суммирование баллов, полученных каждой заявкой на участие в конкурсе по всем критериям.

5.4.4 Ранжирование заявок на участие в конкурсе по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка на участие в конкурсе, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка на участие в конкурсе, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Цена договора» и, в случае необходимости, - по критерию «Срок выполнения работ». Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

6 Результаты оценки и сопоставления заявок

6.1 Конкурсная комиссия в протокол итогов конкурса вносит сведения о проведении оценки и сопоставления заявок участников конкурса, о принятом решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика конкурса. Указанный протокол размещается на сайте Управляющей компании ООО «Приморские коммунальные технологии» в сети Интернет в течение 1 рабочего дня, после подписания.

6.2 Победителем конкурса является участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора.

Договор подряда заключается в течение 1 рабочего дня, после подписания протокола итогов конкурса.

Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность в день заключения договора.