

Утвержден приказом  
Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 26 октября 2015года №761/пр

**А К Т**

**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию  
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.**

г. Владивосток

01 июля 2019 г. по 31 декабря 2019г.

**Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**г. Владивосток, ул.Борисенко 92 именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице**

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника помещения в МКД либо председателя Совета МКД 1 )

**Являющегося собственником квартиры № \_\_\_\_\_, находящейся в данном МКД,  
действующего на основании протокола \_\_\_\_\_**

(указывается решение общего собрания собственников помещений в МКД либо доверенность, дата, номер)

**с одной стороны, и управляющая компания ООО «Приморские коммунальные системы»,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора Ковалева  
С.В. \_\_\_\_\_**

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица)

**действующего на основании Договора управления многоквартирным домом № \_\_\_\_\_ от  
«12» февраля 2010г. с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили  
настоящий акт о нижеследующем:**

1.Исполнителем предъявлены к приемке следующие услуги по по содержанию и (или)  
выполнению работ по ремонту общего имущества МКД №\_92\_\_\_\_, расположенного по  
адресу: г. Владивосток, ул. Борисенко

Наименование вида работы (услуги)	Периодичность/количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги) <sup>2</sup>	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость <sup>3</sup> / сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы в рублях за 2полугодие
Санитарное содержание придомовой территории;	1.Подметание придомовой территории ежедневно. 2.Уборка газонов и детской площадки ежедневно 3. Покос травы – июль, август,	3,52с  кв.м	3,52*3221,20= 11338,62	68031,74

	сентябрь. 4. Очистка придомовой территории от листвы октябрь. 5. Очистка территории от свежее выпавшего снега, наледи, посыпка пескосолевой смесью – ноябрь, декабрь			
Санитарное содержание общего имущества жилого дома (лестничной клетки):	1. Влажное подметание лестничной клетке и мест общего пользования - 5 раз в неделю. 2. Помывка лестничных клеток и маршей (июль – октябрь) 3. Мытье окон плафонов - октябрь 4. Влажная протирка стен, дверей, почтовых ящиков, подоконников, поручней, отопительных приборов, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств.	2,42 кв. м	2,42*3221,20=7795,30	46771,82
Содержание мусоропроводов:	1. Помывка и дезинфекция мусорных стволов 1 раз в месяц июль-октябрь 2. Помывка и дезинфекция мусорокамер июль-октябрь 3. Дератизация ежемесячно	1,13 кв.м	1,13*3221,20=3639,96	21839,74
Вывоз ТБО и КГМ включая услуги по утилизации твердых бытовых отходов	1. Вывоз ТБО – ежедневно 2. Вывоз КГМ по мере накопления, не реже 1 раза в неделю. 3. Сбор и вывоз использованных автопокрышек с придомовой территории по мере накопления	4,39 кв.м	4,39*3639,20=15976,09	95856,53
Техническое обслуживание инженерных коммуникаций, внутридомового оборудования, В том числе аварийное обслуживание В т.ч. тепловой узел	Ежедневно согласно договора МКД	5,76 кв.м	5,76*3639,20=20961,79	125770,75
Техобслуживание лифта	1. Ежедневно согласно договора МКД	4,27 кв.м	4,27*3639,20=15539,38	93236,30
Всего 2 полугодие 2019г				451506,88

1. Всего за период с «01» июля 2019 года по «31» декабря 2019 года выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 451506,88 руб. (четыреста пятьдесят одна тысяча шестьсот восемьдесят восемь копеек).
2. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.
3. Претензий по выполнению условий Договора «Стороны» друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

Подписи «Сторон»:

Исполнитель    Генеральный    директор    ООО    «Приморские    коммунальные    системы»  
Ковалев С.В. \_\_\_\_\_

мастер    «приморские коммунальные системы» Мальцева В.В. \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Заказчик - \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)